

สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ๑๒๐ หมู่ ๓ ชั้น ๒-๔ อาคารรัฐประศาสนภักดี "ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐"

ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ โทรศัพท์ ๐๒-๑๔๑-๔๐๐๐ โทรสาร ๐๒-๑๔๓-๙๗๓๐

คู่มือการใช้งาน User Manual EMRA Program

โปรแกรม Upload เวชระเบียน EMRA

จัดทำโดย ฝ่ายตรวจสอบการจ่ายชดเชยและคุณภาพบริการ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

> เวอร์ชั้น V 1.0 17072021

้ฝ่ายตรวจสอบการจ่ายชดเชยและคุณภาพบริการ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

ความต้องการของโปรแกรม Upload เวชระเบียน EMRA

- 1. ใช้รับเวชระเบียนผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอกที่เรียกตรวจ เพื่อตรวจสอบและทบทวนการเบิกจ่าย
- 2. แสดงเวชเระเบียนข้อมูลของผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอกที่เรียกตรวจได้
- 3. สามารถเชื่อมต่อผ่านเครือข่าย Internet ได้
- 4. ใช้โปรแกรมผ่าน Google Chrome หรือ Mozilla Firefox เท่านั้น

หลังจากที่ทางโรงพยาบาลได้รับ Link เพื่อ Upload File เวชระเบียนทาง E-mail แล้ว ให้ทาง โรงพยาบาลเตรียมเวชระเบียนที่มีการเรียกตรวจ และ กด "Link" เพื่อเข้าสู่โปรแกรม Upload เวชระเบียน (E-MRA Program)

	Test E-MRA 😕 กล่องจดหมาย ×	
•	pawarisa mra <pawarisa@mra.or.th> ถึง ฉัน マ https://e-mra.mra.or.th/hosp_upd_form.php?para=p2r90</pawarisa@mra.or.th>	1.เลือก"Link"เพื่อเข้าสู่โปรแกรม upload เวชระเบียน DZqKpV
logout	5	ถินดีด้องรับ : พดสอบ รพ.2
	รื่อโรงหยาบาล: [23456] พ.ศ.สอบ พ.2 รับทั้งบตอาถูการ upload file ของรพ. 31052565 ที่ สารส. 03. 3/71234561 มีมาคม 2555	
	หรือง การครวงสอบเวอระเบียนผู้ป่วยนอกให้อาหารการลายสาสต้าราช หรืนน ผู้ส่วนออการโรงพบารแหนงการขณะหรือเรียงไหม่ ข้อความในหนังสือจากสพดส ถึง รพ: ด้วยถึง 1. ส่วยสิ่งกระทรวงการอยัง ซี 67/2549สวนที่ 6. กมภาพันย์549	

2 แสดงข้อความจาก สพตส. ถึงโรงพยาบาล และแสดงรายละเอียด ชื่อโรงพยาบาล, เลขที่หนังสือ และ วันที่หมดอายุการ Upload File ของโรงพยาบาล (โดยทางโรงพยาบาลต้องทำการ Upload เอกสาร ภายในวันที่ทาง สพตส. กำหนด)

3 โรงพยาบาลสามารถทำการ Upload File เวชระเบียนได้ โดยทาง สพตส. กำหนดเงื่อนไขของ File ที่ จะทำการ Upload ดังนี้

- กำหนดให้ Scan เอกสารทุกแผ่นรวมกันเป็น 1 ไฟล์ โดยแต่ละไฟล์มีขนาดสูงสุดไม่เกิน 20 MB
- Scan เอกสารเป็น ขาว ดำ หรือ Gray scale เท่านั้น ความละเอียดในการ scan 200 DPI หรือ 300 DPI และกำหนดนามสกุลไฟล์ เป็น .PDF เท่านั้น
- โปรแกรมสามารถ upload ได้เฉพาะนามสกุล .PDF, .XLS, .XLSX, .DOC, .DOCX, .ZIP และ .RAR
- กรณีที่ไฟล์ข้อมูลที่ต้องการ upload ของผู้ป่วย 1 รายมีมากกว่า 1 นามสกุล ให้จัดทำข้อมูลของ ผู้ป่วยเป็น Folder โดยตั้งชื่อ Folder เป็น <HN>_<ชื่อ นามสกุลผู้ป่วย> เช่น 123456_ทดสอบ ทดสอบ

 กรณี upload ข้อมูลผู้ป่วยที่จัดทำเป็น Folder กำหนดให้ใช้ไฟล์บีบอัด .ZIP หรือ .RAR ในการ upload ข้อมูลเท่านั้น

นสดงรายละเอียดเมื่อทำการ Upload File แล้ว มี่อทำการ Upload File เรียบร้อยแล้ว ให้ทางโรงพยาบาลเลือก Logout

